

## **Требования к объявлениям о вакансиях в издании «СПРАВОЧНИК РАБОТА & ЗАРПЛАТА. ВАКАНСИИ. ОБУЧЕНИЕ. КАРЬЕРА»**

**1.** Содержание объявлений о вакансиях должно соответствовать:

- действующему Трудовому кодексу Российской Федерации (ТК РФ), в частности, ст.3 ТК РФ, ст.65 ТК РФ и т.д.;
- закону «О занятости населения в Российской Федерации», в частности п.6 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 (ред. от 09.03.2016);
- п.2 ст.3 ФЗ от 01.06.2005 №53-ФЗ (ред.от 05.05.2014) «О государственном языке РФ»;
- иным нормативно-правовым документам и актам.

**2.** При наличии в объявлениях рекламной информации ее содержание должно соответствовать действующему федеральному законодательству РФ, в том числе закону «О рекламе». Компания-работодатель обязана по требованию редакции предоставлять документально подтвержденные сведения о соответствии рекламы требованиям конкретных нормативно-правовых актов.

**2.1.** Требование о наличии личных медицинских книжек допускается только в отношении вакансий, содержащихся в перечне, установленном соответствующими нормативно-правовыми актами, копии которых необходимо прилагать при подаче соответствующих объявлений.

**2.2.** Использование сравнительных терминов превосходной степени «Лучшее», «Лидер» и т.п., не допускается в соответствии с п. 3 ст. 5 ФЗ «О рекламе». В случае указания в тексте объявления сравнительных терминов необходимо документальное подтверждение в виде: ссылки на итоги конкурса в таком-то году, результатов опросов, подтверждающих преимущества данной организации перед др. и т.п.

**3.** В отношении компании-работодателя не допускается:

- наличие жалоб от граждан и / или организаций на компанию-работодателя, связанных с публикуемой вакансией;
- наличие жалоб на компанию-работодателя в Интернете;
- наличие судебных и/или уголовных дел в отношении компании-работодателя по вопросам, связанным со взаимоотношениями с персоналом;
- наличие негативных публикаций о компании-работодателе в официальных периодических СМИ государственных органов.

**4.** Объявления, содержащие информацию о работе в области проституции, об организации и содержании притонов, не подлежат приему в издание.

**5.** Объявления о регистрации фирм, о работе в системе сетевого маркетинга или прямых продаж (домашние презентации, уличная торговля без закрепленного торгового места и т. д.), предложения надомной работы, для получения которой необходимы денежные вложения (за

обучение, оборудование, материалы и пр.), могут быть опубликованы в издании исключительно в рубрике 26 «Прочая деятельность» **по тарифу, соответствующему данной рубрике.**

**6.** Объявления об оказании услуг по регистрации или учету граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства (прописки) или по месту пребывания на территории РФ, по оформлению разрешений на работу и иных подобных документов должны быть сформулированы следующим образом: «фирма оказывает содействие в оформлении...» или «фирма оказывает консультативные услуги по оформлению...» и т. д. Вышеуказанные объявления могут быть опубликованы исключительно в рубрике 29.1. «Медицинские комиссии. Содействие в получении разрешительной документации» **по тарифу, соответствующему данной рубрике.**

**7. К размещению** на престижных полосах издания (обложка, вклейки в начале журнала, полоса перед 3-й обложкой, статейный блок) редакция не принимает следующие объявления: оказание платных услуг для безработных (без гарантии трудоустройства); услуг по регистрации или учету граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства (прописки) или по месту пребывания на территории РФ, по оформлению разрешений на работу; предложения о работе в системе сетевого маркетинга или прямых продаж (домашние презентации, уличная торговля без закрепленного торгового места и т. д.); предложения надомной работы, для получения которой необходимы денежные вложения (за обучение, оборудование, материалы и пр.).

**8.** В текстовом объявлении **должны** быть указаны сведения только **об одной вакантной должности** (специальности, профессии). При этом в графе «Наименование предложения» **необходимо указывать полное наименование должности** (специальности, профессии); а в разделах, не связанных с набором вакансий («Обучение», «Содействие в трудоустройстве» и пр.), — наименование учебного предмета или ключевую фразу объявления. **Использование** слов (букв, знаков), не относящихся к наименованию вакансии или ключевой фразе объявления, **не допускается.** В графе «Описание» следует указывать требования к работнику и условия работы, при необходимости — информацию о компании-работодателе или об оказываемой услуге.

**9.** В тексте объявления фирмы-работодателя обязательно следует указывать сферу деятельности и (или) должность (профессию, специальность), в которой предстоит трудиться работнику. Указанные в объявлении сфера деятельности и (или) должность (специальность, профессия) должны соответствовать заявленной рубрике (к примеру, если в объявлении говорится о наборе врачей, они должны работать по специальности, а не продавцами-консультантами).

**10.** Тексты объявлений должны соответствовать нормам русского языка, то есть в них недопустимы:

- орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки;
- использование бранных, непристойных и оскорбительных слов и выражений;
- многократное использование сокращений, а также сокращений, не соответствующих общепринятым значениям, приобретающих двусмысленность или неблагозвучный оттенок.

**11.** В объявлениях недопустимо указывать недостоверные / неполные контактные данные компании-работодателя: телефон, электронный адрес и др. (поскольку в этом случае соискатели не смогут связаться с работодателем, а значит, реклама будет неэффективна и подлежит снятию редакцией).

**12.** Шрифтовое выделение отдельных фраз (слов) в текстовых объявлениях (набор прописными буквами, в разрядку и т. д.), а также задвоение информации в полях объявлений, не допускается.

**Примечание.** С целью публикации в издании только достоверной информации редакция тщательно проверяет содержание объявлений. Согласно ФЗ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» редакция вправе требовать, а компания-работодатель при этом обязана предоставлять документальные подтверждения достоверности указанной информации.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ, НЕ ОТВЕЧАЮЩИЕ ВЫШЕПЕРЕЧИСЛЕННЫМ  
ТРЕБОВАНИЯМ, К РАЗМЕЩЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!**